

AIDE ECONOMIQUE « (RE)BOND CENTRE-VILLE »
Avances remboursables pour le maintien et le développement d'activités
en centre-ville d'Annemasse

Dossier de demande pour les entreprises en place à partir du 01/08/2024

Les critères de recevabilité et le fonctionnement du dispositif d'avances remboursables « RE)BOND CENTRE-VILLE » sont détaillés dans le règlement d'attribution, consultable via le lien suivant : <https://www.tram-pietonnisation.fr/riverains-professionnels/dispositif-rebond-centre-ville/>

Pour vérifier l'éligibilité de ma demande et être accompagné dans le montage de ce dossier, vous pouvez joindre Initiative Genevois : contact@initiative-genenvois.fr | 04 50 87 09 87

Le dossier est à retourner dûment complété, daté et signé,

- Soit en le transmettant par mail à : aides.economiques@annemasse-agglo.fr
(attention : taille du courriel limitée à 10 Mo, recourir si besoin à un lien pour envoi de fichiers lourds)
- Soit en l'envoyant par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception à l'adresse suivante :

Annemasse - les Voirons Agglomération
11 avenue Emile Zola
BP 225
74 105 Annemasse Cedex

- Soit en le déposant directement au **siège d'Annemasse Agglo** (adresse ci-dessus)



Pensez à garder une copie de votre dossier

PARTIE 1 – PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Raison ou Dénomination sociale :

.....

Sigle ou Enseigne :

.....

Adresse de l'établissement objet de la présente demande :

.....
.....

Nom et Prénom du responsable de l'entreprise :

.....

Qualité du responsable :

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Chef d'entreprise | ☐ Gérant majoritaire | ☐ Gérant minoritaire |
| ☐ Gérant salarié | ☐ Président | ☐ Directeur Général |
| ☐ Autre (à préciser) : | | |

Date de création ou de reprise de l'établissement objet de la présente demande :

☐ Création ☐ Reprise / /

SIRET :

Code APE ou NAF :

Forme juridique :

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Entreprise individuelle | ☐ SA | ☐ SARL |
| ☐ EURL | ☐ Société de fait | ☐ Micro-entrepreneur |
| ☐ Autre (à préciser) : | | |

Modalité d'exploitation du fonds de commerce :

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Propriétaire exploitant | ☐ Contrat de franchise | ☐ Commerce intégré |
| ☐ Location gérance | | |
| ☐ Autre (à préciser) : | | |

Adresse du siège social (si différent de l'établissement objet de la présente demande) :

.....
.....

Lieux d'exercice des annexes et succursales éventuelles de l'entreprise sur l'Agglomération, adresses des établissements secondaires :

.....

.....

.....

.....

Effectif (comprenant le dirigeant, son conjoint, les apprentis ou personne en formation) :

Evolution	A l'ouverture	Ultérieurement (Préciser le termes prévisionnel)
A temps plein		
A temps partiel		
Total ETP		

Mon activité est non-sédentaires/ambulante ☐ oui ☐ non

Vos locaux :

Vous êtes propriétaire ☐ Vous êtes locataire ☐

Nature du bail avec date d'entrée :

Surface :

Montant du loyer mensuel (Hors charge, HT) :

Personne à contacter au sein de l'entreprise pour le suivi du dossier :

Nom et Prénom :

Fonction :

Tel : Mail :

Coordonnées de votre expert-comptable

Structure :

Nom et Prénom :

Tel : Mail :

Autre contact : ☐ Avocat ☐ Autre conseil (à préciser) :

Structure :

Nom et Prénom :

Tel : Mail :

ACTIVITE ET FONCTIONNEMENT

Nature de la ou des activités exercées:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NB : si l'activité est un salon de coiffure : joindre au dossier la justification d'une qualification professionnelle pour l'exercice de ce métier (diplôme Brevet Professionnel Coiffure, autres....)

Décrire ici la plus-value apportée par votre activité par rapport à l'attractivité et/ou la diversité de l'offre commerciale et d'activités dans le centre-ville d'Annemasse. Que faites-vous différemment ou en complément de vos concurrents :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Caractéristiques de commercialisation du produit ou services vendus :

- ☐ Vente sur RDV ☐ Vente d'impulsion ☐ Vente liée à une saisonnalité
☐ Ventes par Internet ☐ Vente par téléphone ☐ Ventes livrées/ à emporter
 Autre (à préciser) :

Nature de la clientèle visée (préciser la part pour chacune) :

- ☐ Particulier : ... % ☐ Entreprise : ... %

Type de clientèle visée :

- ☐ Proximité ☐ Passage ☐ Résident
☐ Travailleurs ☐ Vente à distance
 Autre (à préciser) :

Votre regard / analyse sur votre activité, votre marché

Menaces externes	Opportunités externes
Faiblesses internes	Forces internes

Votre installation s'est-elle déroulée conformément à votre projet initial ? Si non, expliquez :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MOTIVATIONS ET PROJETS

Décrire ici votre projet et les actions que vous souhaitez engager pour « rebondir » / développer votre activité, dans le contexte de travaux d'ampleur au centre-ville et après ces travaux

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

PARTIE 2 – VIE FINANCIERE DE VOTRE ENTREPRISE

1. Vous avez demandé et/ou bénéficié d'un prêt :

☐ bancaire :

organisme.....

montant du prêt€

échéance mensuelle.....€

☐ d'Initiative Genevois

montant du prêt€

échéance mensuelle.....€

☐ du Réseau Entreprendre

montant du prêt€

échéance mensuelle.....€

☐ de France Active

montant du prêt€

échéance mensuelle.....€

☐ de l'ADIE

montant du prêt€

échéance mensuelle.....€

☐ Autre :

montant du prêt€

échéance mensuelle.....€

Joindre au dossier les justificatifs de demande ou d'obtention des prêts bancaires ou extra bancaires

Explications complémentaires (si besoin) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Vous avez produit un Business plan :

☐ Oui ☐ Non

Joindre au dossier le Business plan

Explications complémentaires (si besoin) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il y a-t-il des fournisseurs ou services de l'Etat en attente de paiements ? :

(à hauteur de combien, il y a-t-il un plan d'étalement en cours)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suivi du CA HT mensuel les 6 derniers mois :

Chiffre d'affaires HT	Mois

Perspectives de chiffre d'affaires HT en € et marge brute :

	2025	2026	2027	2028
Chiffre d'affaires				
Approvisionnement production / Achat de marchandises vendues				
Marge brute (CA- Achats)				

Avez-vous reçu des aides publiques ou des indemnisations depuis la création / reprise de la société ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lesquelles et quel était leur montant ?

Comptez-vous solliciter d'autres aides publiques ou des indemnisations dans un avenir proche ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lesquelles ?.....

AIDE SOLLICITEE

Quels besoins l'avance remboursable va-t-elle financer ?

[illegible]

Je sollicite une avance remboursable de : €
(dans la limite de 10 000€ maximum d'après le règlement intérieur du dispositif)

Je sollicite un démarrage des remboursements mensuels à la date suivante (indiquer le mois souhaité, au plus tôt en juillet 2027 et au plus tard en janvier 2028 - un démarrage au-delà de juillet 2027 devant être justifié) :

.....
.....
.....

Je sollicite une durée de remboursement de 60 mois (durée maximale prévue) :

☐ oui ☐ non

Si non, indiquez la durée souhaitée.....

Fait à Date / /

Signature + Cachet

ANNEXE 1 - LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Pièces obligatoires :

- ☐ Attestation d'immatriculation (registre national des entreprises ou Kbis ou avis de parution au Journal Officiel des associations) ;
- ☐ Carte Nationale d'Identité ou Passeport du/des responsable(s) légal de la structure ;
- ☐ Statuts signés de l'entreprise à jour ;
- ☐ Comptes prévisionnels sur les 3 années à venir ;
- ☐ Plan de trésorerie sur les 12 mois à venir ;
- ☐ Relevés bancaires de la structure des 3 derniers mois ;
- ☐ Copie du titre de propriété du local commercial ou copie du bail commercial et de ses avenants ;
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal de la société;
- ☐ Bilans et comptes de résultat des 3 derniers exercices, voire plus si nécessaire (ou a minima 1 bilan et compte de résultat et le prévisionnel du business plan), certifiés sincères et conformes par l'expert-comptable.
- ☐ Attestation de régularisation fiscale et sociale
- ☐ Annexe n°2 du présent dossier dûment remplie (attestation de régularité fiscale, attestation sur l'honneur....)

Pièces facultatives :

- ☐ Devis correspondants aux investissements ou dépenses de communication, de déménagement, d'aménagement du local, de matériels envisagés (le cas échéant) ;
- ☐ Justificatifs des honoraires experts-comptables, avocats, mandataires judiciaires, frais de Greffe dans le cadre de procédures collectives (le cas échéant) ;
- ☐ Justificatifs des honoraires de l'expert-comptable pour le montage du dossier de demande d'avance remboursable (le cas échéant) ;
- ☐ Autres pièces (à lister ci-dessous) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEXE 2 – CERTIFICATIONS ET ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Adresse :

.....

.....

Agissant au nom et pour le compte de :

☐ Certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des avances remboursables au titre du dispositif « (RE)BOND CENTRE-VILLE » et certifie l'exactitude des informations contenues dans le dossier constitué pour solliciter cette aide

☐ Atteste sur l'honneur avoir maintenu mon activité durant la période de travaux en centre-ville d'Annemasse (mais ayant potentiellement pu l'adapter ou la réduire pour faire face à une baisse de fréquentation).

☐ Atteste sur l'honneur être en respect de la réglementation relative à mon activité.

☐ Atteste sur l'honneur avoir satisfait à l'ensemble de mes obligations fiscales et sociales : déclarations et paiements.

Toute fausse déclaration de ma part peut entraîner les sanctions prévues au titre IV du Code Pénal « des atteintes à la confiance publique » articles 441-1, 441-6 et 441-7.

Si l'avance remboursable au titre du dispositif « (RE)BOND CENTRE-VILLE » m'est accordée, j'atteste sur l'honneur que l'usage des fonds sera le suivant :

☐ Tout ou partie du loyer (préciser montant annuel du loyer :€)

☐ Honoraires experts-comptables, avocats, mandataires judiciaires, frais de Greffe dans le cadre de procédures collectives (préciser *si possible* le montant : €)

☐ Investissements matériels, immatériels, et autres dépenses en lien avec des actions d'anticipation de la reprise post-travaux, notamment en matière de communication
Préciser nature des dépenses et *si possible* leur montant :

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Dépenses engendrées par un éventuel déménagement de l'activité (à condition que l'activité reste dans le périmètre du centre-ville élargi d'Annemasse, tel que cartographié en annexe du règlement d'attribution).

Préciser nature des dépenses et *si possible* leur montant :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Honoraires de l'expert-comptable pour le montage du dossier de demande d'avance remboursable (préciser si possible le montant :€)

☐ Autre usage des fonds, devant permettre de réduire la tension sur la trésorerie de l'entreprise.

Préciser nature des dépenses et *si possible* leur montant :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....